

Regolamento scolastico del centro del bel libro ascona

- I. Principi**
- 1. Principi**
La commissione scolastica elabora, in base all'art. 18, capoverso 6, degli statuti della Società "centro del bel libro ascona", il seguente regolamento scolastico.
- 2. Scopi del regolamento scolastico**
Il regolamento scolastico disciplina le esigenze della gestione e amministrativi della scuola denominata "centro del bel libro ascona".
- II. Tipi di corsi**
- È fatta distinzione fra:
- corsi con un determinato programma di apprendimento, nel settore della rilegatura e progettazione di libri, per legatori, legatrici e persone con una formazione adeguata;
 - corsi con un determinato programma di apprendimento, nel settore del restauro, per legatori, legatrici e persone con una formazione adeguata;
 - corsi e seminari di perfezionamento per restauratori, restauratrici, bibliotecari, bibliotecarie, archivisti, archiviste e persone attive in settori simili;
 - corsi con condizioni d'ammissione particolari.
- III. Lingua**
- 1. Tedesco**
Normalmente i corsi sono tenuti in lingua tedesca.
- 2. Spiegazioni in altre lingue**
È possibile ricevere spiegazioni in lingua italiana, francese o inglese, previo accordo con il direttore del corso (specificare sul modulo d'iscrizione). I corsi sono tenuti al massimo in due lingue. Le lingue per le spiegazioni, nelle quali è tenuto il corso, saranno confermate sulla fattura d'iscrizione.
- IV. Condizioni d'ammissione**
- Sezione rilegatura e progettazione di libri
 - Legatori e legatrici artigianali con attestato federale di capacità.
 - Legatori e legatrici artigianali con certificato nazionale.
 - Legatori e legatrici artigianali provenienti da paesi dove non è possibile assolvere un tirocinio, ma con almeno 4 anni d'esperienza professionale comprovata.
 - Apprendisti e apprendiste all'ultimo anno di tirocinio.

2. Sezione di restauro di libri e carta

- a) Legatori e legatrici artigianali, restauratori e restauratrici con attestato federale di capacità.
- b) Legatori e legatrici artigianali, restauratori e restauratrici con certificato nazionale.
- c) Restauratori e restauratrici senza certificato di capacità ma con almeno 4 anni d'esperienza professionale nel settore del restauro.
- d) Legatori e legatrici provenienti da paesi dove non è possibile assolvere un tirocinio, ma con almeno 4 anni d'esperienza professionale nel settore artigianale.

Per taluni corsi valgono condizioni d'ammissione particolari, specificate sul programma.

3. Competenza

La commissione scolastica decide se sono rispettati i criteri d'ammissione.

V. Procedura d'iscrizione

1. Il modulo d'iscrizione deve essere inviato al segretariato del centro del bel libro ascona 5 settimane prima dell'inizio del corso (eccezioni possibili previo accordo con il segretariato).
2. Accettazione dell'iscrizione
L'iscrizione è accettata se la tassa d'iscrizione al corso è stata versata entro i termini stabiliti (vedi cifra VI, capoverso 1).
3. Conferma d'accettazione dell'iscrizione
Se l'iscrizione viene accettata, l'interessato riceve una conferma definitiva per la partecipazione ai corsi cui si è iscritto. Il centro del bel libro ascona invia la fattura direttamente agli interessati.

VI. Tassa d'iscrizione

1. Termini di pagamento

Affinché l'iscrizione possa essere confermata, il partecipante ai corsi è tenuto al pagamento della tassa d'iscrizione entro il termine stabilito dal segretariato del centro del bel libro ascona (normalmente 30 giorni prima dell'inizio del corso).

2. Trattenuta o rimborso della tassa d'iscrizione ai corsi

In caso d'assenza ingiustificata dai corsi, o disdetta, valgono le seguenti regole:

- a) in caso di assenza ingiustificata la tassa d'iscrizione ai corsi viene trattenuta dalla società centro del bel libro ascona;
- b) in caso di disdetta scritta nelle 3 settimane che precedono l'inizio del corso (data del timbro postale), la società centro del bel libro ascona trattiene 1/3 della tassa d'iscrizione;
- c) in caso di disdetta scritta tempestivamente, vale a dire fino a tre settimane prima dell'inizio del corso (data del timbro postale), oppure in caso di malattia o infortunio attestati da un medico, la tassa d'iscrizione al corso viene rimborsata all'interessato. Saranno trattenuti CHF 50.00 per spese amministrative;
- d) se un corso, per qualsiasi motivo non può essere organizzato, le tasse d'iscrizioni vengono interamente rimborsate agli iscritti. La società centro del bel libro ascona non risponde di eventuali altre spese sostenute dagli interessati (ad esempio spese di soggiorno o di viaggio).

3. Contributi della fondazione

I partecipanti ai corsi possono richiedere alla Fondazione centro del bel libro un contributo finanziario (tassa d'iscrizione ai corsi, spese di soggiorno). Per questo scopo essi possono compilare il relativo paragrafo sul modulo d'iscrizione.

Il modulo di richiesta del contributo viene spedito direttamente dal segretariato della Fondazione centro del bel libro.

4. Riduzione per membri dell'Associazione cbl

A partire da 5 giorni di corso l'anno civile, sarà accordato una riduzione del 5% sulla tassa d'iscrizione, sotto forma di buono, valido per tutti i corsi del cbl. I buoni saranno rilasciati alla fine dell'anno civile.

5. Riduzioni per non membri

A partire da 2 mesi di corso consecutivi sarà accordata una riduzione anche ai non membri.

VII.

Altre spese

1. Materiale

Le spese per il cuoio, la pergamena, il legno, l'oro e alcune carte particolari vengono calcolate individualmente, secondo l'uso. Le spese per il materiale d'uso corrente sono incluse nella tassa d'iscrizione.

2. Utensili

Le spese per l'acquisto d'utensili personali sono a carico dei partecipanti.

3. Assicurazione

Il partecipante ai corsi deve confermare sul modulo d'iscrizione di essere assicurato contro i rischi d'infortunio e deve avere stipulato un'assicurazione responsabilità civile.

VIII.

Lezioni

1. Orario delle lezioni

Primo giorno di corso: ore 8.30 – 12.00 e 14.00 – 17.00;

i giorni seguenti: ore 8.00 – 12.00 e 14.00 – 17.00;

corsi che durano 5 giorni e più, terminano all'ultimo giorno alle ore 12.00.

2. Pausa

La pausa del mattino dura 30 minuti.

3. Permanenza nella scuola durante la pausa di mezzogiorno

Il direttore del corso può autorizzare la permanenza nella scuola durante la pausa di mezzogiorno. I presenti sono ritenuti responsabili in caso di danni verificatisi in questo lasso di tempo.

4. Escursioni

I direttori delle sezioni possono organizzare delle escursioni che vengono considerate come ore di lezione se sono in relazione alla materia di studio.

IX.

Ordine

In caso di comportamento scorretto durante le ore di lezione, il direttore della sezione ha la possibilità di ammonire o addirittura espellere il partecipante dal corso.

Regolamento scolastico

X. Al termine del corso il partecipante riceve un'attestato di partecipazione.
Attestato

XI. Questo regolamento è stato approvato dal comitato della società centro del bel libro il 17 luglio 1995 ed è entrato in vigore il 1 gennaio 1996. Esso è stato modificato con decisione del comitato in data 12 giugno 2004.

Ascona, 12 giugno 2004

Commissione scolastica della società centro del bel libro ascona

Il presidente:

Rolf Gerber

Cognome

Nome

Titolo di studio/professione

Via

CAP

Nazione

Telefono

privato

ufficio

Fax

@

Data

Firma

Iscrizione per i seguenti corsi

Corso no.	Descrizione	Data

Iscrizione

Lingua

I corsi sono generalmente tenuti in tedesco. Secondo l'articolo III. cpv.2 del regolamento scolastico desidero spiegazioni nella seguente lingua. Indicare p.f. la priorità con 1-2-3-4.

Deutsch Italiano Français English

Membro dell'associazione

Sono membro del cbl

Sì No Desidero ricevere materiale informativo

Diploma

Importante: indicare l'anno di conseguimento del certificato di tirocinio, oppure allegare informazioni sulle esperienze professionali, CV, ecc.

Certificato anno 19 per informazioni vedi allegati

Assicurazione

Il partecipante deve stipulare un'assicurazione contro i rischi d'infortunio e responsabilità civile.

Alloggio

Il cbl vi trasmetterà volentieri una lista con possibilità di pernottamenti

Sì, desidero la lista

Contributi della Fondazione

Desidero ricevere il modulo per la richiesta di un contributo alla tassa d'iscrizione.

Sì

Inviare l'iscrizione p.f. a:

centro del bel libro ascona
Segretariato
Casella postale 2600
6501 Bellinzona



centro del bel libro
ascona